



REGLAMENTO INTERNO ESCOLAR COLEGIO SAN FERNANDO DE BUIN (Versión Actualizada 2026)

TÍTULO VIII: DE LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES DE ACTUACIÓN Y DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)

Artículo 93. Naturaleza y propósito

Los protocolos institucionales constituyen instrumentos técnicos y normativos complementarios al presente Reglamento Interno Escolar y Manual de Convivencia, y tienen como propósito orientar la acción del colegio frente a situaciones que afecten la convivencia, la integridad, la seguridad, la inclusión, la salud y los derechos de los integrantes de la comunidad educativa.

Estos protocolos definen las etapas de detección, intervención, acompañamiento, derivación y seguimiento, garantizando el debido proceso, la protección de la víctima, la presunción de inocencia, la no revictimización y el principio de interés superior del niño, niña o adolescente, conforme a la Ley N.º 21.430, la Ley N.º 21.643 (Ley Karin), la Ley N.º 21.545 (Ley TEA), la Ley N.º 21.128 (Aula Segura) y las orientaciones emanadas por el Ministerio de Educación y la Superintendencia de Educación.

Artículo 94. Principios orientadores

La aplicación de los protocolos institucionales se rige por los siguientes principios:

- a) **Interés superior del estudiante:** todas las decisiones deben priorizar el bienestar, protección y desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes.
- b) **Debido proceso:** se asegura el derecho a defensa, la proporcionalidad de las medidas y la revisión fundada de los hechos.
- c) **No discriminación y equidad:** se garantiza igualdad de trato y acceso a los apoyos necesarios.
- d) **Confidencialidad:** toda información obtenida en la investigación o aplicación de medidas será tratada con resguardo y reserva.
- e) **Corresponsabilidad:** todos los actores de la comunidad educativa (familia, docentes, asistentes, directivos y redes externas) participan en la prevención, detección y abordaje de situaciones de riesgo.
- f) **Proporcionalidad y finalidad formativa:** toda medida adoptada debe tener carácter educativo y restaurativo, evitando el castigo o la exclusión injustificada.
- g) **Prevención y mejora continua:** el establecimiento mantiene acciones sistemáticas de formación, acompañamiento y revisión anual de los protocolos.

Artículo 95. Marco normativo de referencia

Los protocolos institucionales se elaboran y aplican en coherencia con la legislación chilena vigente y con los instrumentos orientadores del Ministerio de Educación, incluyendo:

- **Ley General de Educación N.º 20.370.**

- **Ley N.º 21.430 sobre Garantías y Protección Integral de la Niñez y Adolescencia.**
- **Ley N.º 21.543 (Ley Karin).**
- **Ley N.º 21.545 (Ley TEA).**
- **Ley N.º 21.128 (Aula Segura).**
- Entre otras emanadas por superintendencia de educación, las actualizaciones de las normativas vigentes y todas aquellas relacionadas en el ámbito educativo.

Artículo 96. Protocolos institucionales del Colegio San Fernando de Buin

El establecimiento contará con los siguientes **protocolos institucionales de actuación**, los cuales serán desarrollados en apartados posteriores y se considerarán parte integrante y de aplicación obligatoria del presente Reglamento:

1. **Protocolo de prevención, detección y abordaje de vulneración de derechos.**
Regula la actuación del colegio ante situaciones de maltrato, negligencia, abuso, abandono o cualquier forma de vulneración de derechos hacia estudiantes, resguardando la coordinación con organismos competentes (OPD, PDI, Tribunales de Familia).
2. **Protocolo de maltrato, acoso escolar y ciberacoso.**
Establece las etapas de prevención, denuncia, investigación y medidas reparatorias ante hechos de acoso físico, psicológico o virtual entre pares.
3. **Protocolo de agresiones o hechos de connotación sexual.**
Define las actuaciones ante sospechas, denuncias o hechos consumados, asegurando la protección de la víctima, la confidencialidad y la denuncia inmediata a las autoridades competentes.
4. **Protocolo de salud mental y Plan de acompañamiento emocional y conductual (PAEC y DEC).**
Determina los procedimientos ante crisis emocionales, desregulación conductual, autolesiones o riesgo suicida, garantizando atención oportuna, contención y derivación a redes especializadas.
5. **Protocolo de inclusión y Ley TEA.**
Regula la detección, derivación y seguimiento de estudiantes neurodivergentes, asegurando los ajustes razonables y apoyos según las orientaciones ministeriales.

6. **Protocolo de estudiantes embarazadas, madres y padres adolescentes.**
Asegura la continuidad educativa, la protección de la maternidad y paternidad, la no discriminación y el respeto a la lactancia materna.
7. **Protocolo de accidentes y emergencias escolares.**
Describe los pasos ante accidentes dentro o fuera del establecimiento, la comunicación inmediata a las familias y la activación del Seguro Escolar.
8. **Protocolo de Aula Segura.**
Regula la actuación ante faltas gravísimas que atenten contra la integridad física o psicológica de miembros de la comunidad educativa, conforme a la Ley N.º 21.128, garantizando el debido proceso y la presunción de inocencia.
9. **Protocolo de identidad de género y reconocimiento social.**
Establece medidas de acompañamiento para estudiantes trans o no binaries, asegurando el uso del nombre social, el respeto a la identidad y la confidencialidad de los datos personales.
10. **Protocolo de vulneración de derechos laborales y acoso entre adultos (Ley Karin).**
Define procedimientos internos frente a situaciones de maltrato, acoso o violencia entre funcionarios, directivos o apoderados, conforme a la Ley N.º 21.643.
11. **Protocolo de convivencia digital y uso responsable de tecnologías.**
Regula el comportamiento digital de estudiantes, docentes y apoderados, estableciendo medidas preventivas y formativas ante el mal uso de redes o difusión de contenidos.
12. **Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE).**
Instrumento técnico de gestión de riesgos y emergencias que orienta la prevención, preparación, respuesta y recuperación ante desastres naturales o incidentes que afecten la seguridad del colegio.

Artículo 97. Actualización, difusión y registro

1. Los protocolos serán revisados anualmente por el **Comité de Convivencia Escolar** y aprobados por la **Dirección** y la **Rectora**.
2. Su difusión será obligatoria a toda la comunidad escolar mediante:
 - Publicación en la web institucional.
 - Inducción anual al personal y familias.

- Entrega de versión digital junto con el Reglamento Interno.
- 3. Toda activación de protocolo deberá quedar registrada en los instrumentos oficiales del establecimiento, resguardando confidencialidad, trazabilidad y registro documental.

Artículo 98. Modificación y vigencia de los protocolos y el presente reglamento

1. El **Colegio San Fernando de Buin** podrá realizar modificaciones parciales o totales a los protocolos y reglamentos institucionales cuando:
 - a) Existan **cambios normativos** o nuevas disposiciones emanadas del Ministerio de Educación o de la Superintendencia de Educación.
 - b) Se identifiquen **mejoras técnicas o pedagógicas** derivadas de la evaluación interna o de la experiencia de aplicación.
 - c) Se requiera **actualizar los procedimientos** para resguardar mejor los derechos y la seguridad de la comunidad educativa.
2. Toda modificación deberá ser **aprobada por la Dirección y la Rectora**, con registro en acta del Comité de Convivencia Escolar.
3. Las actualizaciones deberán ser **difundidas con al menos 30 días de anticipación** a su entrada en vigencia, a través de los medios institucionales de comunicación (circulares, correos electrónicos, página web y reuniones informativas).
4. En caso de modificaciones urgentes por exigencias legales o de seguridad, el colegio podrá implementarlas de inmediato, **informando dentro de los 10 días hábiles siguientes** a toda la comunidad educativa.
5. Los protocolos actualizados tendrán plena validez una vez **firmados por la Dirección y publicados oficialmente**, pasando a formar parte integrante del Reglamento Interno Escolar vigente.

PROTOCOLO N.º 2: PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y ABORDAJE DE SITUACIONES DE MALTRATO, ACOSO ESCOLAR, CIBERACOSO Y OTRAS FORMAS DE VIOLENCIA ENTRE INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Artículo 109. Fundamentación

El Colegio San Fernando de Buin promueve una convivencia escolar basada en el respeto, la empatía, la inclusión y la resolución pacífica de los conflictos. Toda forma de **maltrato, acoso o violencia**, ya sea física, verbal, psicológica,

sexual o virtual, constituye una vulneración del derecho de los estudiantes a vivir y aprender en un entorno seguro.

El presente protocolo establece las acciones preventivas, los procedimientos de detección y las medidas formativas y reparatorias ante hechos de **acoso escolar o ciberacoso**, conforme a la **Ley N.º 20.536 sobre Violencia Escolar** y las orientaciones de la **Superintendencia de Educación**.

Artículo 110. Objetivos

1. Prevenir y erradicar el maltrato y acoso escolar en todas sus manifestaciones.
2. Promover la convivencia respetuosa, la comunicación empática y la corresponsabilidad de toda la comunidad educativa.
3. Establecer procedimientos claros para la detección, registro y actuación institucional.
4. Asegurar el acompañamiento y la reparación del daño causado a las víctimas.
5. Garantizar el debido proceso y el derecho a defensa de todos los involucrados.

Artículo 111. Alcance

Este protocolo aplica a toda acción u omisión que constituya maltrato, acoso o ciberacoso, ocurrida dentro o fuera del establecimiento, en actividades presenciales o virtuales relacionadas con la vida escolar. Incluye conductas entre estudiantes, de estudiantes hacia funcionarios o entre adultos hacia estudiantes, y obliga a toda persona que conozca un hecho de esta naturaleza a informar de inmediato a la Dirección o al Encargado/a de Convivencia Escolar.

Artículo 112. Definiciones

1. **Maltrato escolar:** toda acción intencionada que dañe física o psicológicamente a un integrante de la comunidad educativa.
2. **Acoso escolar (bullying):** es el acoso repetido y persistente hacia una persona, generalmente por parte de alguien en una posición de poder o superioridad. Se manifiesta como un patrón de violencia física, verbal, psicológica o cibernética, y busca intimidar, humillar o causar daño a la víctima. Se caracteriza por su naturaleza agresiva, sistemática y prolongada, y puede afectar negativamente el bienestar físico y emocional del afectado.

3. **Ciberacoso:** acoso o agresión realizada mediante medios digitales o redes sociales (mensajes, videos, imágenes, publicaciones u otros).
4. **Acoso sexual o connotación sexual:** cualquier manifestación o insinuación de carácter sexual no consentida, que afecte la dignidad o integridad de la persona.
5. **Testigo:** persona que presencia o tiene conocimiento de una situación de acoso. Tiene el deber ético de informar.

Artículo 113. Indicadores de alerta

El personal del colegio deberá estar atento a señales que puedan indicar una situación de acoso o maltrato, tales como:

- Cambios repentinos de ánimo o retraimiento.
- Pérdida o daño de materiales escolares sin explicación.
- Inasistencias reiteradas o resistencia a asistir al colegio.
- Lesiones físicas, mensajes ofensivos o publicaciones humillantes en redes sociales.
- Dificultades de concentración, ansiedad o descenso brusco del rendimiento académico.

Artículo 114. Responsables institucionales

- **Encargado/a de Convivencia Escolar:** coordina la recepción, registro, investigación y acompañamiento.
- **Profesor/a Jefe:** detecta, informa y realiza seguimiento al clima de aula.
- **Inspectoría General:** apoya medidas de resguardo y comunicación con familias.
- **Dirección:** activa el protocolo, determina medidas formativas o disciplinarias y comunica a redes externas si corresponde.
- **Rectora:** supervisa la aplicación de las medidas y la notificación formal a la Superintendencia de Educación, en casos graves o reiterados.

Artículo 115. Procedimiento general

I. Detección y primera acción

1. Cualquier miembro de la comunidad que observe o reciba información sobre una posible situación de acoso deberá comunicarlo **de inmediato y por escrito** al Encargado/a de Convivencia Escolar o a la Dirección.
2. El colegio brindará contención emocional y asegurará la **confidencialidad del relato**.
3. Se registrará el caso en el **Formulario Institucional de Situaciones de Acoso o Maltrato Escolar**.

II. Investigación y análisis

1. La Dirección conformará un **equipo de análisis** (Encargado/a de Convivencia, Inspectoría, Profesor Jefe y Psicólogo/a).
2. Este equipo evaluará los antecedentes, entrevistará a los involucrados y elaborará un informe dentro de **diez días hábiles**.
3. Si se acredita la existencia de acoso o maltrato, la Dirección aplicará las medidas correspondientes según la clasificación de faltas (Título V).

III. Medidas de protección y acompañamiento

1. La víctima recibirá acompañamiento psicoeducativo y se asegurará su bienestar físico y emocional.
2. El presunto agresor podrá ser sujeto de medidas formativas, reflexivas o disciplinarias, siempre garantizando el derecho a defensa.
3. Se podrán adoptar medidas de resguardo (cambio de curso, suspensión temporal, supervisión adulta, entre otras).

IV. Comunicación y seguimiento

1. La Dirección informará por escrito a los apoderados de ambas partes.
2. En casos graves o reiterados, se notificará a la **Oficina Local de la Niñez (OLN)** o al **Tribunal de Familia**.
3. Se mantendrá un registro detallado del proceso y su seguimiento hasta la resolución final.

Artículo 116. Medidas formativas, reparatorias y disciplinarias

De acuerdo con la naturaleza y gravedad de los hechos:

- **Formativas:** reflexiones guiadas, compromisos conductuales, mediaciones restaurativas.

- **Reparatorias:** disculpas públicas o privadas, reparación material o simbólica del daño causado.
- **Disciplinarias:** suspensión temporal, derivación al Comité de Convivencia Escolar, cancelación de matrícula en casos gravísimos. En todos los casos, las medidas deberán ser **proporcionales, educativas y orientadas al aprendizaje ético y social.**

Artículo 117. Prevención institucional

1. El establecimiento desarrollará **acciones permanentes de formación** en convivencia escolar, ciudadanía digital y resolución pacífica de conflictos.
2. Se realizarán **talleres, campañas y jornadas reflexivas** con estudiantes, familias y funcionarios.
3. El **Comité de Convivencia Escolar** evaluará anualmente la implementación de este protocolo y propondrá mejoras.
4. Los resultados se incluirán en el **Informe Anual de Convivencia Escolar.**

Artículo 118. Clasificación de los escenarios de activación del protocolo

El colegio distinguirá tres tipos de situaciones que exigen procedimientos diferenciados:

1. **Situación de maltrato flagrante:** cuando el hecho ocurre en presencia de funcionarios o en el momento inmediato al suceso.
2. **Denuncia por maltrato:** cuando se recibe una comunicación posterior de un hecho ocurrido, sin testigos directos.
3. **Denuncia por acoso escolar o ciberacoso:** cuando se informa de hostigamiento reiterado en el tiempo, presencial o virtual.

Cada escenario activa tiempos, responsables y medidas distintas, siempre garantizando el debido proceso, la protección de la víctima y la proporcionalidad de las medidas.

1. Situación de maltrato flagrante entre pares estudiantes

Definición:

Se considera maltrato flagrante todo hecho **violento, físico o verbal**, ocurrido dentro del establecimiento o durante una actividad escolar o en las inmediaciones del colegio y que es **presenciado directamente** por personal del colegio o por cualquier otro integrante de la comunidad educativa y que es informado o registrado en el momento o dentro de las 24 horas de ocurrido el episodio de violencia.

Procedimiento inmediato

Etapas / Acción	Responsable Institucional	Plazo Máximo de Ejecución	Descripción / Documento Asociado
1. Intervención inmediata y contención	Testigo, cualquier integrante de la comunidad educativa	Inmediato (mismo momento)	Informar a cualquier funcionario del colegio, preferentemente a equipo de inspección y convivencia escolar Se separa a los involucrados, se protege a la víctima y se evita la exposición pública.
2. Comunicación a Dirección e Inspección General	Funcionario testigo / Encargado de Convivencia	Dentro de 30 minutos	Se informa verbalmente y por correo institucional. Se inicia <i>Registro de Maltrato Flagrante</i> .
3. Medidas preventivas y de resguardo	Dirección / Inspección	Dentro de 1 hora hábil	Se adoptan medidas de resguardo (retiro de aula, suspensión preventiva, acompañamiento).
4. Notificación inmediata a apoderados	Dirección / Convivencia Escolar	Dentro del mismo día	Se cita a ambos apoderados por escrito y se registra en hoja de vida.
5. Informe preliminar de hechos	Equipo de Convivencia / Profesor Jefe	Dentro de 24 horas hábiles	Se elabora un informe preliminar con testigos y medidas adoptadas.

6. Determinación de medidas formativas o disciplinarias	Inspectoría general	Dentro de 48 horas hábiles	Aplicación proporcional conforme al Título V. Si hay lesiones o gravedad, se informa a OLN o Ministerio Público.
7. Cierre de caso y seguimiento	Encargado de Convivencia Escolar / Inspectoría general	Dentro de 10 días hábiles	Evaluación del caso y plan de reintegración o reparación. <i>Acta de Cierre.</i>

2. Denuncia por maltrato entre pares estudiantes (sin flagrancia)

Definición:

Situaciones en las que un estudiante, apoderado o funcionario denuncia hechos de maltrato físico, psicológico o verbal ocurridos en otro momento o fuera de la presencia de testigos y que responden a una situación en particular.

Procedimiento general

Etapas / Acción	Responsable Institucional	Plazo Máximo de Ejecución	Descripción / Documento Asociado
1. Recepción formal de la denuncia	Encargado/a de Convivencia Escolar	Dentro de 24 horas hábiles desde la recepción	Se registra en el <i>Formulario de Denuncias de Maltrato.</i>
2. Comunicación a Dirección e Inspectoría	Encargado/a de Convivencia Escolar	Dentro del mismo día	Se evalúa la naturaleza y gravedad de los hechos.
3. Cita a los apoderados involucrados	Encargado/a de Convivencia Escolar	Dentro de 48 horas hábiles	Se informa que se ha iniciado una investigación interna.
4. Investigación y entrevistas	Encargado/a de Convivencia Escolar	Máximo 10 días hábiles	Se entrevista a víctima, presunto agresor, testigos y docentes asociados.

5. Informe final y resolución	Encargado/a de Convivencia Escolar	Dentro de 2 días hábiles posteriores al informe	Se determina medida formativa o disciplinaria proporcional.
6. Derivación a OLN o Tribunal de Familia	Encargado/a de Convivencia Escolar	Inmediato si se acredita vulneración de derechos	Se activa coordinación externa y medidas de resguardo.
7. Seguimiento y cierre del caso	Encargado/a de Convivencia Escolar	Dentro de 15 días hábiles posteriores a la resolución	<i>Acta de Seguimiento y Cierre</i> con recomendaciones institucionales.

3. Denuncia por acoso escolar o ciberacoso

Definición:

Actos de **hostigamiento sistemático y reiterado** entre pares, ya sea presencial o a través de medios digitales, que afecten la dignidad, integridad o convivencia escolar de un estudiante.

Procedimiento institucional

Etapas / Acción	Responsable Institucional	Plazo Máximo de Ejecución	Descripción / Documento Asociado
1. Recepción de denuncia (oral, escrita o digital)	Encargado/a de Convivencia Escolar / Profesor Jefe	Dentro de 24 horas hábiles	Se registra formalmente en el <i>Formulario de Ciberacoso o Acoso Escolar</i> .
2. Análisis de recurrencia y evidencias	Encargado/a de Convivencia Escolar	Dentro de 2 días hábiles	Se revisan registros, mensajes, publicaciones y antecedentes previos.
3. Comunicación a apoderados y	Encargado/a de Convivencia Escolar	Dentro de 48 horas hábiles	Se informa la activación del protocolo y las

medidas preventivas			medidas de acompañamiento.
4. Investigación institucional y entrevistas	Encargado/a de Convivencia Escolar	Dentro de 20 días hábiles	Entrevistas a involucrados, revisión de evidencias digitales, colaboración con apoderados.
5. Informe final y resolución	Encargado/a de Convivencia Escolar	Dentro de 3 días hábiles posteriores al cierre de la investigación	Se aplican medidas formativas, reparatorias o disciplinarias según la gravedad (Título V).
6. Derivación a redes externas (OLN, profesionales de la salud, Supereduc, Fiscalía)	Encargado/a de Convivencia Escolar	Inmediato si se constata daño grave o delito	Coordinación interinstitucional
7. Seguimiento y acompañamiento emocional	Encargado/a de Convivencia Escolar	Durante 30 días hábiles posteriores a la resolución	Plan de acompañamiento y monitoreo del clima grupal.
8. Cierre formal del caso	Encargado/a de Convivencia Escolar	Dentro de 10 días hábiles tras el seguimiento	<i>Acta de Cierre y Evaluación del Caso.</i>

Notas institucionales generales

1. En todos los escenarios, el bienestar del estudiante afectado y la confidencialidad del proceso serán prioritarios.
2. Toda comunicación o medida deberá quedar registrada en el Libro de Protocolos Institucionales y archivada en la Carpeta de Convivencia Escolar.

3. En casos de reiteración o gravedad, el colegio deberá informar inmediatamente a la OLN, y si existe presunción de delito, realizar denuncia al Ministerio Público, conforme al artículo 175 del Código Procesal Penal.
4. Las medidas aplicadas deben ser educativas, proporcionales y restaurativas, promoviendo la reflexión y reparación del daño causado.
5. La Dirección y la Rectora son responsables del cumplimiento de los plazos y de la comunicación formal a las autoridades competentes.

4. Maltrato de un estudiante hacia un adulto del colegio

Artículo 122. Maltrato de un estudiante hacia un adulto del colegio

Etapas / Acción	Responsable institucional	Plazo máximo	Descripción / Documento asociado
Recepción o detección del hecho	Funcionario afectado / Encargado de Convivencia	Mismo día	Registro en <i>Formulario de Maltrato Estudiante-Adulto</i> y comunicación a Dirección.
Evaluación inicial del riesgo	Encargado de Convivencia / Dirección	24 h	Análisis de gravedad y medidas inmediatas de resguardo.
Citación a apoderado	Encargado de Convivencia	48 h	Comunicación formal, escucha activa y compromisos conductuales.
Investigación e informe	Encargado de Convivencia	10 días hábiles	Entrevistas a partes y testigos; informe técnico.
Resolución y medidas	Inspectoría General / Dirección	2 días hábiles	Aplicación proporcional según Título V.
Acompañamiento al funcionario	Dirección / convivencia escolar	Durante y posterior	Contención y seguimiento.

Cierre y registro	Comité de Convivencia Escolar	10 días hábiles posteriores	Acta de Cierre con compromisos.
-------------------	-------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

5. Maltrato de un adulto hacia un estudiante

Artículo 123. Maltrato de un adulto hacia un estudiante

Obligación de denuncia: Conforme al art. 175 del Código Procesal Penal, los directivos y docentes deben denunciar inmediatamente ante **Ministerio Público, Carabineros o PDI**.

Etapas / Acción	Responsable institucional	Plazo máximo	Descripción / Documento asociado
Recepción de denuncia o detección	Cualquier integrante del colegio	Mismo día	Comunicación inmediata a Dirección y Encargado de Convivencia.
Medidas de resguardo	Dirección / Rectora	Mismo día	Separación preventiva del adulto denunciado, acompañamiento a la víctima y notificación a familia.
Denuncia a autoridad competente	Rectora / Dirección	Dentro de 24 h hábiles	Denuncia formal ante organismos competentes.
Investigación interna	Encargado de Convivencia Escolar	10 días hábiles	Recopilación de antecedentes para fines formativos o administrativos.
Resolución institucional	Inspector general / dirección	2 días hábiles	Aplicación de medidas laborales o disciplinarias (Ley Karin y RIOHS).
Acompañamiento a la víctima	Equipo Psicoeducativo	Durante todo el proceso	Seguimiento emocional y pedagógico.

6. Maltrato o conflicto entre apoderados

Artículo 124. Maltrato o conflicto entre apoderados

Etapas / Acción	Responsable institucional	Plazo máximo	Descripción / Documento asociado
Denuncia o detección	Profesor Jefe / Convivencia Escolar	24 h hábiles	Registro y comunicación a Dirección.
Citación a las partes	Dirección / Convivencia Escolar	48 h hábiles	Reunión mediadora garantizando respeto y confidencialidad.
Mediación formal	Encargado de Convivencia Escolar	5 días hábiles	Sesión restaurativa con acta y compromisos.
Resolución y medidas	Dirección / Rectora	2 días hábiles	Pueden incluir suspensión temporal de ingreso o restricción de comunicación directa.
Cierre del caso	Comité de Convivencia Escolar	10 días hábiles	<i>Acta de Cierre y Evaluación.</i>

7. Maltrato de un adulto apoderado del establecimiento hacia un funcionario

Artículo 125. Maltrato de un adulto apoderado del establecimiento hacia un funcionario

Etapas / Acción	Responsable institucional	Plazo máximo de ejecución	Descripción / Documento asociado
1. Detección o denuncia del hecho	Funcionario afectado o testigo / Encargado de	Dentro del mismo día	El funcionario afectado o testigo comunica verbalmente y por escrito lo ocurrido. Se

	Convivencia Escolar		registra en el <i>Formulario de Maltrato Apoderado- Funcionario.</i>
2. Evaluación inicial y medidas de resguardo	Encargado de Convivencia Escolar / Dirección	Dentro del mismo día	<p>Se deriva al funcionario afectado a servicio de Salud (MUTUAL – ACHS) para constatar lesiones y activar seguro laboral.</p> <p>Denuncia en Carabineros o PDI</p> <p>Se analiza la gravedad del hecho y se adoptan medidas inmediatas de resguardo (ej.: suspensión de comunicación directa del apoderado con el funcionario, coordinación de mediación con Dirección).</p>
3. Comunicación a la Dirección y Rectora	Encargado/a de Convivencia Escolar	Dentro de 24 horas hábiles	La Dirección determina si los hechos revisten carácter de falta grave o constitutiva de violencia, y activa el proceso formal.
4. Citación al apoderado involucrado	Dirección / Inspectoría General	Dentro de 48 horas hábiles	Se notifica por escrito la citación a reunión, indicando el motivo y recordando el deber de mantener el respeto institucional.
5. Entrevista formal y	Dirección / Encargado de	Dentro de 5 días hábiles	Se realiza entrevista con el funcionario afectado, posibles

levantamiento de antecedentes	Convivencia Escolar		testigos y el apoderado denunciado. Se documenta en <i>Acta de Investigación</i> .
6. Informe y resolución institucional	Dirección / Rectora	Dentro de 2 días hábiles posteriores al cierre de la investigación	Se determina la existencia del maltrato y las medidas correspondientes: amonestación escrita, restricción de ingreso, prohibición de contacto o término de matrícula, según la gravedad.
7. Comunicación de medidas y acompañamiento al funcionario	Encargado de Convivencia Escolar / Bienestar Laboral	Dentro de 5 días hábiles	Se informa al funcionario sobre las medidas adoptadas y se ofrece acompañamiento emocional o psicológico.
8. Derivación a redes externas (si corresponde)	Dirección / Rectora	Inmediato	Si existen amenazas, agresiones o delitos, se realiza denuncia ante Carabineros, PDI o Fiscalía.
9. Cierre y seguimiento del caso	Comité de Convivencia Escolar	Dentro de 10 días hábiles posteriores a la resolución	Se levanta <i>Acta de Cierre</i> y se establecen compromisos institucionales y preventivos.

8. Maltrato entre funcionarios del colegio (Ley Karin)

Artículo 126. Maltrato entre funcionarios del colegio (Ley Karin)

Etapas / Acción	Responsable institucional	Plazo máximo	Descripción / Documento asociado
------------------------	----------------------------------	---------------------	---

Denuncia escrita o verbal	Cualquier funcionario / Dirección	24 h hábiles	Registro en <i>Formulario Ley Karin</i> y comunicación al Sostenedor.
Evaluación preliminar y medidas de resguardo	Dirección / Sostenedor	48 h hábiles	Cambios de función o separación preventiva; apoyo psicológico.
Investigación formal (Ley Karin)	Comité Investigador / Entidad externa	25 días corridos	Recopilación de antecedentes y entrevistas.
Resolución y medidas	Sostenedor / Rectora	5 días hábiles	Aplicación de medidas administrativas o disciplinarias.
Comunicación y acompañamiento	Bienestar Laboral / Convivencia	Durante todo el proceso	Contención y registro de reparación.
Cierre y reporte a autoridad laboral	Rectora / Sostenedor	10 días hábiles	Envío de informe a Dirección del Trabajo

Artículo 127. Principios comunes de actuación

1. Toda actuación debe resguardar la dignidad, intimidad y seguridad de las partes.
2. Se garantizará el derecho a defensa, la confidencialidad y la no revictimización.
3. Las medidas serán proporcionales, educativas y reparatorias.
4. Los plazos aquí señalados son **máximos** y podrán acortarse cuando la situación lo amerite.
5. Los registros, informes y comunicaciones serán custodiados por el Encargado/a de Convivencia Escolar y auditables por la Superintendencia de Educación.