



# **REGLAMENTO INTERNO ESCOLAR COLEGIO SAN FERNANDO DE BUIN (Versión Actualizada 2026)**

## TÍTULO VIII: DE LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES DE ACTUACIÓN Y DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)

### **Artículo 93. Naturaleza y propósito**

Los protocolos institucionales constituyen instrumentos técnicos y normativos complementarios al presente Reglamento Interno Escolar y Manual de Convivencia, y tienen como propósito orientar la acción del colegio frente a situaciones que afecten la convivencia, la integridad, la seguridad, la inclusión, la salud y los derechos de los integrantes de la comunidad educativa.

Estos protocolos definen las etapas de detección, intervención, acompañamiento, derivación y seguimiento, garantizando el debido proceso, la protección de la víctima, la presunción de inocencia, la no revictimización y el principio de interés superior del niño, niña o adolescente, conforme a la Ley N.º 21.430, la Ley N.º 21.643 (Ley Karin), la Ley N.º 21.545 (Ley TEA), la Ley N.º 21.128 (Aula Segura) y las orientaciones emanadas por el Ministerio de Educación y la Superintendencia de Educación.

### **Artículo 94. Principios orientadores**

La aplicación de los protocolos institucionales se rige por los siguientes principios:

- a) **Interés superior del estudiante:** todas las decisiones deben priorizar el bienestar, protección y desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes.
- b) **Debido proceso:** se asegura el derecho a defensa, la proporcionalidad de las medidas y la revisión fundada de los hechos.
- c) **No discriminación y equidad:** se garantiza igualdad de trato y acceso a los apoyos necesarios.
- d) **Confidencialidad:** toda información obtenida en la investigación o aplicación de medidas será tratada con resguardo y reserva.
- e) **Corresponsabilidad:** todos los actores de la comunidad educativa (familia, docentes, asistentes, directivos y redes externas) participan en la prevención, detección y abordaje de situaciones de riesgo.
- f) **Proporcionalidad y finalidad formativa:** toda medida adoptada debe tener carácter educativo y restaurativo, evitando el castigo o la exclusión injustificada.
- g) **Prevención y mejora continua:** el establecimiento mantiene acciones sistemáticas de formación, acompañamiento y revisión anual de los protocolos.

### **Artículo 95. Marco normativo de referencia**

Los protocolos institucionales se elaboran y aplican en coherencia con la legislación chilena vigente y con los instrumentos orientadores del Ministerio de Educación, incluyendo:

- **Ley General de Educación N.º 20.370.**

- **Ley N.º 21.430 sobre Garantías y Protección Integral de la Niñez y Adolescencia.**
- **Ley N.º 21.543 (Ley Karin).**
- **Ley N.º 21.545 (Ley TEA).**
- **Ley N.º 21.128 (Aula Segura).**
- Entre otras emanadas por superintendencia de educación, las actualizaciones de las normativas vigentes y todas aquellas relacionadas en el ámbito educativo.

#### **Artículo 96. Protocolos institucionales del Colegio San Fernando de Buin**

El establecimiento contará con los siguientes **protocolos institucionales de actuación**, los cuales serán desarrollados en apartados posteriores y se considerarán parte integrante y de aplicación obligatoria del presente Reglamento:

1. **Protocolo de prevención, detección y abordaje de vulneración de derechos.**  
Regula la actuación del colegio ante situaciones de maltrato, negligencia, abuso, abandono o cualquier forma de vulneración de derechos hacia estudiantes, resguardando la coordinación con organismos competentes (OPD, PDI, Tribunales de Familia).
2. **Protocolo de maltrato, acoso escolar y ciberacoso.**  
Establece las etapas de prevención, denuncia, investigación y medidas reparatorias ante hechos de acoso físico, psicológico o virtual entre pares.
3. **Protocolo de agresiones o hechos de connotación sexual.**  
Define las actuaciones ante sospechas, denuncias o hechos consumados, asegurando la protección de la víctima, la confidencialidad y la denuncia inmediata a las autoridades competentes.
4. **Protocolo de salud mental y Plan de acompañamiento emocional y conductual (PAEC y DEC).**  
Determina los procedimientos ante crisis emocionales, desregulación conductual, autolesiones o riesgo suicida, garantizando atención oportuna, contención y derivación a redes especializadas.
5. **Protocolo de inclusión y Ley TEA.**  
Regula la detección, derivación y seguimiento de estudiantes neurodivergentes, asegurando los ajustes razonables y apoyos según las orientaciones ministeriales.

6. **Protocolo de estudiantes embarazadas, madres y padres adolescentes.**  
Asegura la continuidad educativa, la protección de la maternidad y paternidad, la no discriminación y el respeto a la lactancia materna.
7. **Protocolo de accidentes y emergencias escolares.**  
Describe los pasos ante accidentes dentro o fuera del establecimiento, la comunicación inmediata a las familias y la activación del Seguro Escolar.
8. **Protocolo de Aula Segura.**  
Regula la actuación ante faltas gravísimas que atenten contra la integridad física o psicológica de miembros de la comunidad educativa, conforme a la Ley N.º 21.128, garantizando el debido proceso y la presunción de inocencia.
9. **Protocolo de identidad de género y reconocimiento social.**  
Establece medidas de acompañamiento para estudiantes trans o no binaries, asegurando el uso del nombre social, el respeto a la identidad y la confidencialidad de los datos personales.
10. **Protocolo de vulneración de derechos laborales y acoso entre adultos (Ley Karin).**  
Define procedimientos internos frente a situaciones de maltrato, acoso o violencia entre funcionarios, directivos o apoderados, conforme a la Ley N.º 21.643.
11. **Protocolo de convivencia digital y uso responsable de tecnologías.**  
Regula el comportamiento digital de estudiantes, docentes y apoderados, estableciendo medidas preventivas y formativas ante el mal uso de redes o difusión de contenidos.
12. **Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE).**  
Instrumento técnico de gestión de riesgos y emergencias que orienta la prevención, preparación, respuesta y recuperación ante desastres naturales o incidentes que afecten la seguridad del colegio.

#### **Artículo 97. Actualización, difusión y registro**

1. Los protocolos serán revisados anualmente por el **Comité de Convivencia Escolar** y aprobados por la **Dirección** y la **Rectora**.
2. Su difusión será obligatoria a toda la comunidad escolar mediante:
  - Publicación en la web institucional.
  - Inducción anual al personal y familias.

- Entrega de versión digital junto con el Reglamento Interno.
- 3. Toda activación de protocolo deberá quedar registrada en los instrumentos oficiales del establecimiento, resguardando confidencialidad, trazabilidad y registro documental.

#### **Artículo 98. Modificación y vigencia de los protocolos y el presente reglamento**

1. El **Colegio San Fernando de Buin** podrá realizar modificaciones parciales o totales a los protocolos y reglamentos institucionales cuando:
  - a) Existan **cambios normativos** o nuevas disposiciones emanadas del Ministerio de Educación o de la Superintendencia de Educación.
  - b) Se identifiquen **mejoras técnicas o pedagógicas** derivadas de la evaluación interna o de la experiencia de aplicación.
  - c) Se requiera **actualizar los procedimientos** para resguardar mejor los derechos y la seguridad de la comunidad educativa.
2. Toda modificación deberá ser **aprobada por la Dirección y la Rectora**, con registro en acta del Comité de Convivencia Escolar.
3. Las actualizaciones deberán ser **difundidas con al menos 30 días de anticipación** a su entrada en vigencia, a través de los medios institucionales de comunicación (circulares, correos electrónicos, página web y reuniones informativas).
4. En caso de modificaciones urgentes por exigencias legales o de seguridad, el colegio podrá implementarlas de inmediato, **informando dentro de los 10 días hábiles siguientes** a toda la comunidad educativa.
5. Los protocolos actualizados tendrán plena validez una vez **firmados por la Dirección y publicados oficialmente**, pasando a formar parte integrante del Reglamento Interno Escolar vigente.

#### **PROTOCOLO N.º 11: PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)**

##### **Artículo 203. Fundamentación**

El Colegio San Fernando de Buin adopta el PISE como instrumento estructurado de gestión del riesgo escolar, orientado a salvaguardar la vida, integridad física y emocional de la comunidad educativa, conforme a las orientaciones del SENAPRED para “Escuelas Seguras y Resilientes”.

##### **Artículo 204. Objetivos**

1. Identificar, evaluar y controlar los riesgos de desastres y emergencias en el contexto escolar.
2. Organizar una respuesta institucional eficaz ante emergencias, con roles y protocolos definidos.
3. Fortalecer la capacidad de resiliencia del colegio y de sus miembros frente a eventos críticos.
4. Fomentar la prevención y cultura de seguridad activa mediante simulacros, formación y actualización continua.

#### **Artículo 205. Alcance**

Aplica a todas las dependencias, actividades curriculares, extracurriculares, salidas pedagógicas, eventos y comunidad educativa del establecimiento (estudiantes, funcionarios, apoderados), considerando el entorno, la infraestructura, la gestión de emergencias y la continuidad de las operaciones.

#### **Artículo 206. Estructura y componentes del PISE**

1. Diagnóstico de riesgos: Mapping de amenazas, vulnerabilidades y capacidades.
2. Plan de mitigación: mantenimiento, señaléticas, revisión de infraestructura crítica, rutas de evacuación.
3. Organización de la respuesta: estructura orgánica (Inspector general como coordinador general, jefe de operaciones, líderes de zona, conducciones externas).
4. Procedimientos de actuación: protocolos claros ante sismo, incendio, fuga de gas, amenazas externas, eventos meteorológicos extremos.
5. Plan de retorno y continuidad: restauración de funciones educativas, apoyo psicoemocional, evaluación postevento.

#### **Artículo 207. Prevención y formación**

Se realizarán:

- Capacitación anual de todo el personal en gestión de emergencias, primeros auxilios, evacuación.
- Integración al currículum de la educación para la gestión del riesgo.
- Al menos dos simulacros generales por año, con registro, evaluación y mejora continua.

#### **Artículo 208. Difusión y conocimiento**

El PISE estará publicado en la web institucional, será entregado a apoderados y difundido en actividades de inducción. Señaléticas visibles indicarán rutas de evacuación, zonas seguras y plan de emergencia.

#### **Artículo 209. Protocolos de emergencia específicos**

El PISE incluye protocolos anexos, tales como:

- Evacuación general y reagrupamiento.
- Incendio y control de fuego.
- Sismo, tsunami o fenómeno geológico.
- Fuga de gas o sustancias peligrosas.
- Amenazas externas (intruso, atentado, etc.).
- Condiciones meteorológicas extremas (granizo, viento, etc.).
- Emergencias médicas graves (articulado con Protocolo de Accidentes Escolares).

#### **Artículo 210. Coordinación con redes externas**

La institución mantendrá contactos actualizados con Bomberos, SAMU, SENAPRED regional, municipalidad, Carabineros, Hospitales, asegurando comunicación rápida y protocolos articulados.

#### **Artículo 211. Medidas de seguridad inmediatas**

Durante una emergencia la comunidad debe:

- Actuar según las rutas y zonas seguras establecidas.
- No regresar al edificio hasta aprobación de autoridad competente.
- Realizar conteo de personas en punto de seguridad y reportar novedades.

#### **Artículo 212. Medidas posteriores a la emergencia**

Se evaluarán daños físicos, emocionales y pedagógicos. Se levantará un informe técnico, se coordinará el restablecimiento de actividades y se actualizarán los procedimientos en base a lecciones aprendidas.

#### **Artículo 213. Evaluación y actualización del PISE**

El PISE será revisado anualmente por el Comité de Seguridad Escolar en los dos primeros meses del año académico. Las actualizaciones se difundirán con **al menos 15 días hábiles de antelación.**

#### **Artículo 214. Responsabilidad y sanciones**

El incumplimiento de los protocolos de seguridad será considerado falta grave conforme al Título V del Reglamento Interno. La Dirección podrá instruir medidas correctivas, formativas o disciplinarias pertinentes.

#### **Artículo 215. Vinculación con otros instrumentos institucionales**

El PISE se articula con el Reglamento Interno de Higiene, Orden y Seguridad (RIOHS), el Reglamento Interno Escolar (RIE), el Plan de Convivencia Escolar y los protocolos de accidente, salidas pedagógicas y consumo de sustancias.

### **PROTOCOLOS ANEXOS DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)**

#### **Protocolo ante Sismo o Evento Geológico**

##### **Artículo 216. Objetivo**

Proteger la integridad de los miembros de la comunidad educativa durante un movimiento sísmico, asegurando una evacuación rápida y ordenada hacia zonas seguras.

##### **Artículo 217. Procedimiento**

<b>Etapas / Acción</b>	<b>Responsable Institucional</b>	<b>Plazo</b>	<b>Descripción</b>
Activación de protocolo	Cualquier funcionario o docente presente	Inmediato	Ante percepción de sismo, se ordena posición de seguridad: “agáchate, cúbrete, sujétate”.
Fin del movimiento	Docente / Líder de zona	Inmediato	Mantener calma y verificar condiciones antes de evacuar.
Evacuación a zona segura	Inspectoría / Monitores de curso	2 min máx.	Salir ordenadamente según rutas señaladas. No correr ni gritar.
Control de asistencia	Profesor Jefe / Monitores	Inmediato en punto de reunión	Confirmar presencia total del grupo y reportar a Inspectoría.
Evaluación de daños	Comité PISE / Dirección	Dentro de 30 min.	Revisar estructuras y declarar aptitud de retorno.



## **Artículo 218. Medidas especiales**

- Si existen réplicas, permanecer en zona segura.
- Si hay heridos, aplicar primeros auxilios y contactar SAMU.
- No volver a salas de clases u otros espacios sin autorización.

## **Protocolo ante evento de Incendio**

### **Artículo 219. Objetivo**

Responder eficazmente ante un foco de incendio dentro del establecimiento, garantizando la evacuación y control inicial del fuego.

### **Artículo 220. Procedimiento**

<b>Etapas / Acción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Plazo</b>	<b>Descripción</b>
Detección y alerta	Primer testigo	Inmediato	Activar alarma y avisar a Inspectoría.
Activación del plan de emergencia	Dirección / Jefe de operaciones	Inmediato	Ordenar evacuación total.
Uso de extintores	Personal capacitado (monitores PISE)	Inmediato	Solo si el fuego es incipiente.
Evacuación	Docentes / Asistentes	2 min máx.	Guiar a estudiantes por rutas seguras.  Evaluar salida del colegio  Resguardar a estudiantes en zona cercana, plaza
Llamado a Bomberos	Inspectoría General	Inmediato	Informar ubicación exacta del siniestro.
Reencuentro y conteo	Profesor Jefe	En zona de seguridad	Reportar ausentes.
Evaluación y retorno	Dirección / Bomberos	Según instrucción	Regreso solo tras autorización oficial.

## **Protocolo Ante situación de Fuga de Gas o Sustancias Peligrosas**

### **Artículo 221. Objetivo**

Evacuar y aislar de forma segura la zona afectada ante fuga o derrame.

### **Artículo 213. Procedimiento**

1. Detectada la fuga, **no encender ni apagar luces o artefactos eléctricos.**
2. Avisar a Inspectoría y Dirección.
3. Ordenar evacuación parcial (interior del colegio) o total (exterior del colegio, plazas cercanas).
4. Personal de mantenimiento o encargado corta la fuente de gas.
5. Dirección contacta Bomberos y empresa distribuidora.
6. Retorno solo tras inspección técnica y autorización escrita.

## **Protocolo Ante Amenaza Externa o Intrusión**

### **Artículo 222. Objetivo**

Proteger a estudiantes y funcionarios ante intrusión, amenaza armada o acto de violencia externa.

### **Artículo 223. Procedimiento**

<b>Etapas / Acción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Descripción</b>
Alerta inicial	Cualquier funcionario	Comunicar a Inspectoría o Dirección sin alarma pública.
Activación del plan de seguridad	Dirección	Disponer cierre de accesos y resguardo de estudiantes en aulas.
Comunicación a Carabineros	Dirección / Inspectoría	Llamar 133 informando tipo de amenaza.
Aislamiento interno	Docentes	Asegurar puertas, apagar luces, mantener silencio.
Comunicación con familias	Solo Dirección	Evitar pánico y coordinar retiro seguro si se requiere.

Levantamiento de alerta	Dirección / Carabineros	Solo tras control de la situación.
-------------------------	-------------------------	------------------------------------

## **Protocolo Ante Condiciones Meteorológicas Extremas**

### **Artículo 224. Objetivo**

Prevenir riesgos por lluvias intensas, vientos fuertes, nevadas o calor extremo.

### **Artículo 225. Medidas preventivas y de acción**

1. Revisión periódica de techumbres, canaletas y sistemas eléctricos.
2. Suspensión preventiva de actividades al aire libre por orden de Dirección.
3. Comunicación anticipada a familias a través de canales institucionales.
4. Evaluación de asistencia flexible cuando existan alertas SENAPRED.
5. En caso de emergencia, activar evacuación a zonas cubiertas seguras.

## **Protocolo de Evaluación y Retorno a la Normalidad ante todo evento descrito en los protocolos PISE**

### **Artículo 226. Objetivo**

Restablecer progresivamente las actividades escolares después de una emergencia.

### **Artículo 227. Procedimiento**

1. El inspector general y presidente de comité paritario evalúa daños, redacta informe técnico y propone medidas de reparación.
2. El Encargado de Convivencia organiza apoyo emocional a estudiantes y personal.
3. Dirección comunica a familias la fecha y condiciones del retorno.
4. Se realiza reunión de retroalimentación para incorporar aprendizajes al plan anual.

### **Artículo 228. Responsabilidad, Coordinación y Revisión**

- Todos los funcionarios y docentes son responsables de conocer y aplicar los protocolos.
- El **inspector general** y el **Comité Paritario de Higiene y Seguridad** revisarán anualmente la efectividad de los procedimientos.

- Las actualizaciones se registrarán en el “Acta Anual PISE” y se difundirán a la comunidad con al menos **15 días hábiles de anticipación**.